

ПРАВИЛНИК

III Бр. 59441. од 21. октобра, 1931. год,

о пракси и полагању државних стручних испита чиновничких приправника ресора Министарства унутрашњих послова

На основу § 14 Закона о чиновницима, а у вези чл. 98 и 113 Закона о унутрашњој управи прописује се Правилник о пракси и полагању државних стручних испита чиновничких приправника ресора Министарства унутрашњих послова:

Чл. 1. — Старешине надлештава, код којих служе чиновнички приправници, дужни су, да их у служби запосле тако, да им време приправне службе да што више прилика за упознавање службених прописа, стручно усавршавање и практично вежбање у пословима службе.

Старешине су дужне, да приправнике уводе у праксу смотрено, упућујући их на постојеће прописе и на њихову правилну примену.

Уколико се старешина лично не би могао посветити томе послу, он ће приправнику одредити нарочитог чиновника, који ће се старати о његовом васпитању и вежбању.

Чл. 2. — Старешина надлештва прописане план за практично запослење појединих приправника у појединим гранама надлештва, имајући при томе у виду, да им се да прилика и за упознавање рачуноводствених послова.

Приправницима струка, за које се тражи факултетска спрема или потпуна средња школа, мора се дати прилика, да се упознају и са манипулативном канцеларијском службом.

Старешина ће приправнике упућивати на што дуже вршење оне врсте службе, за коју они показују нарочиту наклоност и способност.

Чл. 3. — Приправници струке, за коју се тражи факултетска спрема, по правилу, морају бити најмање пола године запослени код банске управе (Управе града Београда), а затим једну годину код среског начелства (управе полиције, претстојништва градске полиције, полицијског комесаријата).

Чл. 4. — Државни стручни испити приправника полажу се пред испитним комисијама, које се образују код банских управа. Месно надлежна је она комисија, на чијем подручју је кандидат служио на дан, када је поднео молбу за пуштање на испит.

Приправници са службом у Министарству унутрашњих послова и код Управе града Београда односно код потчињених јој власти из струке, за коју се тражи факултетска спрема, полажу испите пред испитном комисијом надлежном за Дунавску бановину, а приправници осталих струка полажу испите пред испитном комисијом која се образује у самом Министарству.

Чл. 5. — Комисија за полагање испита струке, за коју се тражи факултетска спрема, састоји се из председника и четири члана. Председник и чланови испитне комисије постављају се из реда политичко-управних чиновника, универзитетских професора или судија касационог, апелационог и управних судова. Ови се испити полажу у присуству изасланика Министра унутрашњих послова.

Комисија за полагање испита струке, за коју се тражи потпуна средња школа, једна је и састоји се из председника и два члана. Председник и чланови испитне комисије постављају се из реда политичко-управних чиновника.

Председнике и чланове испитних комисија постављају почетком сваке године за текућу годину: Министар унутрашњих послова за полагање испита по ставу првом, а банови односно Министар унутрашњих послова за полагање испита по ставу другом овога члана. На исти начин се поставља и по један заменик за председника и сваког члана, као и по један деловођа за сваку комисију.

Чл. 6. — Председник и чланови испитне комисије добијаће награду, коју за свакога плаћају кандидати у висини једне припадајуће редовне дневнице за сваки дан, а не дневнице према броју кандидата. Ако станују изван седишта комисије, добијају из државне касе и припадајуће путне трошкове, према прописима о накнади путних трошкова за службена путовања.

Чл. 7. — Молба за полагање испита подноси се бану службеним путем, односно Министарству унутрашњих послова. Одлуку о пуштању на испит доноси бан односно Министарство.

Ако кандидат уз молбу своју приложи какве своје радове, испитна комисија ће моћи по своме нахођењу и проверавању имати то у виду при оцени кандидата.

Чл. 8. — Редовно у месецу мају и новембру председници испитних комисија одређују рокове за испите и раздељују члановима комисије грађу, која ће се испитивати, и позивају по два односно оба члана, да сваки за свој предмет спреми задатке за писмене испите.

Одређене рокове за испите председници ће објавити преко банске управе односно Министарства унутрашњих послова. О роковима за испите струке, за коју се тражи факултетска спрема, известиће се и Министарство унутрашњих послова.

Председници руководе испитима. Испит је писмен и усмен.

Чл. 9. — Прво се полаже писмени испит. Кандидат добија на израду два задатка из грађе означене у члану 12. Задаци треба да су такви, да их средње способан чиновник може израдити за четири часа и да се по њима може оценити спрема кандидата.

Кандидат писмене задатке добија на дан писменог испита.

Чл. 10. — Писмени задаци израђују се у прикладним просторијама под надзором једног члана комисије, и то једног дана у времену од 8 до 12 часова. Кандидату се при изради задатка стављају на расположење службене збирке закона и других прописа. Друга помоћна средства нису допуштена. Свако недопуштено општење за време писања задатка је забрањено, а у случају, да се то деси, комисија ће одлучити, да кандидат није положио испит.

Потписани и израђени задаци предају се одмах присутном члану комисије, који ће их предати претседнику комисије. Претседник предаје задатке надлежним члановима комисије на оцену и реферат комисији.

Чл. 11. — Усмени испит полаже кандидат првог наредног радног дана по писменом испиту и то у присуству целе комисије. Усмени испит сваког кандидата траје око два часа.

На усменом испиту постављаће се питања у обиму грађе означене у чл. 12. При одговорима ће се у првом реду ценити схватање и разумевање управних задатака као и спретност у излагању.

Испитна комисија има да се увери, да ли је приправник стекао потребно знање и способност, да може успешно вршити послове своје струке. Зато ће комисија испитивањем утврдити, познаје ли кандидат односне прописе, колика је његова општа спрема и пословна вештина, има ли смисла за упознавање и правилно схватање свеопштих прилика, и коначно како се уме снаћи у конкретним случајевима.

Чл. 12. — У програм за полагање испита струке, за коју се тражи факултетска спрема улази познавање основних и за конкретну праксу главних прописа, који се односе на организацију Државе и друга уставна питања, Народно претставништво, врховну државну управу, Државни савет и управне судове, Главну контролу, уређење Министарства унутрашњих послова и других министарстава, унутрашњу управу, поделу Краљевине на управна подручја, банску управу, срезове, општине, државне службенике, заштиту јавне безбедности и поретка у држави, општи управни поступак, грађанско приватно право са судским поступком, кривично право са поступком, државно тужиоштво, злоупотребе у службеној дужности, старатељство, држављанство, завичајност, матрично убележавање, лична имена, путне исправе, екстрадицију, организацију и разноврсну службу полиције, жандармерију и егзекутивне управне органе, оружје, штампу, просвету, пољопривреду, заједничко дрugarство, земљишне заједнице, комасацију земљишта, шуме, руде, трговину и индустри-

ју, радње, осигурање радника, збрињавање сиротиње, санитарску службу и народно здравље, подизање грађевина, путеве, мостове, бујице, водно право, иселјавање становништва, колонизацију, аграрне односе, коморе радничке, трговачке, индустријске, лов, риболов, контролу мера и племенитих метала, осигуравајућа друштва, сајмове, баруте и експлозиве, слуге и господаре, експропријације, право службеника на дневнице и попутнине, државно рачуноводство, таксе, манипулативне канцеларијске послове.

У програм за полагање испита струке, за коју се тражи потпуна средња школа, улази познавање основних и за концептно-помоћну праксу главних прописа, који се односе на организацију Државе и друга уставна питања, Народно претставништво, Врховну државну управу, Државни савет и управне судове, Главну контролу, унутрашњу управу, поделу Краљевине на управна подручја, банску управу, срезове, општине, државне службенике, општи управни поступак, грађанско-приватно право са поступком, кривично право са поступком, државно тужиштво, злоупотребе у службеној дужности, старатељство, државно рачуноводство, таксе и манипулативне канцеларијске послове; — детаљно познавање организације као и материјалних и формалних прописа оне службе опште управе, у којој је кандидат најдуже времена био запослен или за коју показује нарочито наклоност и способност.

У програм за полагање испита струке, за коју се тражи непотпуна средња школа, улази познавање општих појмова из прописа,

који се односе на организацију Државе и друга уставна питања, Народно претставништво, Врховну државну управу, управно судство, Главну контролу, општу управу, административну поделу, државне службенике, општи управни поступак, злоупотребе у службеној дужности, државно рачуноводство и таксе; — детаљно познавање манипулативних канцеларијских послова и то: примање приспелих аката, озваничавање и спровођење истих кроз књиге, развођење обрађених списа, преписивање и умножавање аката, експедовање решених предмета, уређивање и чување аката; — као и детаљно упознавање организације и материјалних и формалних прописа оне службе опште управе, у којој је кандидат најдуже времена био запослен или за коју показује нарочито наклоност и способност.

Чл. 13. — Одмах по довршеном усменом испиту комисија одлучује у тајној седници о успеху целокупног (писменог и усменог) испита. При оцењивању успеха комисија може поред писмених задатака и резултата усменог испита узети у обзир и старешински извештај о кандидату.

Чл. 14. — При оцењивању успеха најпре ће се гласањем одредити, је ли кандидат положи испит или не. Признаје ли му се, да је положио испит, онда оцена гласи: „положио”, а може гласити: „положио с одликом”, ако за ову оцену успеха гласају претседник и сви чланови комисије.

Прво гласа најмлађи по рангу, претседник гласа последњи. Изасланик Министра унутрашњих послова не гласа.

Чл. 15. — Записник о испиту води деловођа. Поред личних података кандидата унесе се у записник и успех испита и размера гласова, којима је успех одређен. Записник потписују претседник и чланови комисије а и изасланик Министра унутрашњих послова код испита струке за коју се тражи факултетска спрема.

Чл. 16. — Успех испита мора се кандидату саопштити одмах.

Службено сведочанство о успеху издаје бан надлежан за подручје где се испит полагао, односно Министарство унутрашњих послова. Препис записника и сведочанства шаље се власти, код које се налазе службенички листови ради уписа садржине у службеничке листове. Акта се чувају у архиви банске управе односно Министарству унутрашњих послова.

Сведочанство гласи:

„Сведочанство о положеном државном стручном испиту за чиновника струке ресора Министарства унутрашњих послова.

Г..... чиновнички приправник струке, рођен год. у положио је данас пред испитном комисијом државни стручни испит за чиновника струке ресора Министарства у-

нутрашњих послова са оценом, за доказ чега му се издаје ово сведочанство према чл. 16 Правилника о полагању државних стручних испита чиновничких приправника ресора Министарства унутрашњих послова.

...Бр.....

.....год.

у

.....

(М. П.)

У сведочанству пред речима „струке” треба ставити „концептне” или „концептно-помоћне” или „архивске.”

Чл. 17. — У погледу праксе и полагања државног стручног испита чиновничких приправника струке полицијских лекара и струке полицијских хемичара ресора Министарства унутрашњих послова сходно се примењују прописи овога Правилника, уколико није у њему другачије одређено.

Одредбе чл. 3 и 18 за њих не важе. Молба за полагање испита подноси се претпостављеном бану односно Управнику града Београда, који доноси одлуку о пуштању на испит. Испити се полагају пред испитним комисијама, које се образују код Министарства унутрашњих послова. Претседник и чланови постављају се из реда политичко-управних чиновника, универзитетских професора и других стручњака дотичне струке.

У програм за полагање испита улази познавање основних и за дотичну праксу главних прописа, који се односе на организацију

Државе и друга уставна питања, Народно Претставништво, врховну државну управу, управно судство, Главну контролу, административну поделу, општу управу, државне службенике, злоупотребе у службеној дужности, општи управни поступак, заштиту јавне безбедности и поретка у држави, кривично право, организацију и разноврсну службу полиције, жандармерију и егzekутивне управне органе, потражну службу, државно рачуноводство, таксе и манипулативне канцеларијске послове; — уз то за лекаре нарочито: детаљно познавање целокупног санитетског законодавства, судске и социјалне медицине, хигијене и епидемиологије, оружја и његовог дејства; експлозивних материја и отровних гасова, дактилоскопије, фотографије и микрофотографије; — а за хемичаре нарочито: детаљно познавање прописа, који се односе на намирнице за живот и лекове биолошког порекла, детаљно познавање основа аналитичке хемије и метода токсиколошких, фармацеутских и техничких испитивања, детаљно познавање хемије примењене у полицији, као вештачење крви и других материја органског и неорганског порекла, отрова и разних средстава за угушивање и нагризање, разних врста хартије, мастила, оружја и његовог дејства и експлозивних материја, детаљно познавање дактилоскопије, фотографије и микрофотографије.

Сведочанство о положеном испиту издаје Министарство унутрашњих послова. Препис записника и сведочанства шаље се власти, код које се налазе службенички листови ради уписа садржине у службеничке листове.

На испит за полицијског лекара могу бити пуштени само кандидати, који су пре ступања у приправну службу добили право лекарске праксе.

Чл. 18. — Према прописима овога Правилника могу сходно чл. 19 Закона о унутрашњој управи полагати испите и управни чиновници, који испуњавају услове Закона о чиновницима за дотичну струку и који су као такви служили најмање две године у градовима са правом опште управне власти првог степена.

Чл. 19. — После рока 31 марта 1934 године, они који су положили судијски или адвокатски испит могу полагати политичко-управни стручни испит са олакшањем тако, да се не испитују из главних предмета програма судијског или адвокатског испита (грађански закон, грађански судски поступак, старатељство, кривични закон, кривични судски поступак). У случају неуспеха вршиће се полагање испита без ове олакшице.

Чл. 20. — Правилник о пракси политичко-управних приправника и о полагању политичко-управног стручног испита ШБр. 56747, од 3 децембра 1929 године, и Правилник о полагању државног стручног испита приправника II и III категорије ресора Министарства унутрашњих послова ШБр. 6679, од 8 фебруара 1930 године престају важити. Овим Правилником

не мењају се прописи о државним полицијским извршним службеницима.

Чл. 21. — Овај Правилник ступа на снагу кад се обнародује у „Службеним новинама”.

Службене новине Бр. 250. — LXXVII од 26. октобра, 1931. год.

УРЕДБА

Бр. 66858.-I од 22. октобра, 1931. год.

о полагању заклетве државних службеника ресора Министарства пољопривреде

На основу чл. 1 Закона о заклетвама од 15 фебруара 1929 год. а у вези са § 68 Закона о чиновницима прописује се ова Уредба о полагању заклетве државних службеника ресора Министарства пољопривреде.

Чл. 1. — Државни службеници ресора Министарства пољопривреде полажу следећу заклетву:

„Ја Н. Н. заклињем се Свемогућим Богом, да ћу владајућем Краљу и Отаџбини бити веран, да ћу се у раду придржавати земљских закона и да ћу дужност своју савесно вршити. Тако ми Бог помогао.”

Чл. 2. — Ова Уредба ступа на снагу даном обнародовања у „Службеним новинама”.

Службене новине Бр. 252. — LXXVIII од 28. октобра, 1931. год.